

Spazio riservato al Protocollo

AL RESPONSABILE AREA
"ASSETTO DEL TERRITORIO"
SERVIZIO URBANISTICA
DEL COMUNE DI FOSDINOVO

RICHIESTA RILASCIO COPIE ARCHIVIO

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____,
residente in _____ (____), via _____ n. _____,
c.f.: _____, in qualità di (1) _____

Chiede il rilascio delle copie della seguente documentazione, relativa alla pratica _____ n°
_____ del _____, intestata alla Ditta _____ per
l'immobile sito in loc. _____ Via _____;

Documento	n° copie	Note
.. Titolo abilitativo		
.. Elaborati grafici		tav. n°
.. Relazione Tecnica		
.. Altro _____		
.. Altro _____		
.. Altro _____		
.. Altro _____		
.. Altro _____		
.. Altro _____		

La documentazione di cui sopra è richiesta per (2) _____

Fosdinovo li, _____

IL RICHIEDENTE

- (1) Confinante, futuro acquirente, tecnico incaricato, C.T.U., etc...
(2) Verifica diritti, causa legale, etc.....